

ΑΔΑ:

ΑΝΑΤΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ



Κόνιτσα: 16/09/2014

Αρ. Πρωτοκόλλου:10031

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Πλατεία Δημαρχείου 1

Τ/Κ: 44100

Τηλέφωνο: 2655360333

Πληροφορίες: κ. Χρήστος Μαργαρίτης.

ΘΕΜΑ: «Γνωστοποίηση Πρόσληψης (1) ενός/μιας Ειδικού Συνεργάτη/ιδας στο Δήμο Κόνιτσας με την ειδικότητα του Οικονομολόγου»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη

- τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- τις οδηγίες της υπ'αριθμ.55/74802/29-12-2010 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ.
- τις διατάξεις της παραγράφου ΣΤ', υποπαραγράφος ΣΤ1', παράγραφοι 1 και 2 του Ν. 4093/2012.

καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη σε Οικονομικά θέματα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Υπηρεσιών Help Desk.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17)

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.

Β) Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής,

Γ) Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

Δ) Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Β2 (καλή γνώση)

Ε) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα γνωστικά πεδία: Windows - Word – Excel – Internet - Access - Power point.

Ζ) Οι άνδρες υποψήφιοι, πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη/δας, ο/η οποίος/α θα συνεπικουρεί το έργο του Δημάρχου, θα ενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, που θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο και μετά από ειδική συνέντευξη.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας είναι αντίστοιχη με τη θητεία της δημοτικής αρχής που θα διενεργήσει την πρόσληψη.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες:

- με βιογραφικό σημείωμα,
- τα σχετικά δικαιολογητικά,
- τα αποδεικτικά των προσόντων (φωτοαντίγραφα), και
- φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας,

θα κατατίθενται μέχρι τις 29/09/2014 ημέρα Παρασκευή στο Γραφείο Δημάρχου του Δήμου Κόνιτσας (αρμόδιος υπάλληλος, κ. Χρήστος Μαργαρίτης, τηλ. 26553-60333) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην εφημερίδα «ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ» στις 17/09/2014 ημέρα Τετάρτη, να γίνει ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημαρχείου και να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Ανδρέας Παπασπύρου